

Livingston Izabal 28 de Noviembre del 2014
Informe 11 -2014

Licda.:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Vice-Ministra de Cultural.
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnico profesional número 673-2014. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial numero 54-2014 correspondiente al Mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" numero 102.

Actividades realizadas:

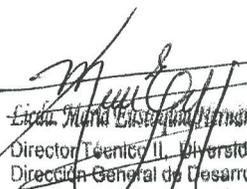
- a) Limpieza general de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) cuidado de los objetos didácticos, artesanías y materiales del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna
- c) Seguridad de la sede del Proyecto Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Limpieza del salón y ordenamiento antes y después de actividades realizadas en el proyecto.
- b) Ordenamiento y Limpieza del museo y objetos administrativos del Proyecto Fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.
- c) El cuidado de las instalaciones del proyecto fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

F. 
FRANCISCO ELBIN ROJAS BERMUDEZ




Lidia María Escobedo Hernández España
Directora Técnica II, Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes